

Số: 421/CN&MTĐT

Đồng Tháp, ngày 29 tháng 5 năm 2017

QUY ĐỊNH THỦ TỤC LẮP ĐẶT ĐỒNG HỒ ĐO NƯỚC

I. QUY ĐỊNH LẮP ĐẶT ĐỒNG HỒ ĐO NƯỚC

1. Quy định chung

- Chỉ lắp đặt đồng hồ nước cho khách hàng khi có nhu cầu sử dụng thực tế.
- Chủ hộ, Chủ sở hữu nhà đất (đối với hộ gia đình); Thủ trưởng đơn vị hoặc người được ủy quyền (đối với các tổ chức, cơ quan) đứng tên trên giấy đăng ký sử dụng nước và lắp đặt đồng hồ nước.
- Một nhà chỉ được lắp đặt miễn phí một đồng hồ. Trường hợp một nhà có nhiều hộ khẩu sống chung thì chỉ được lắp đặt một đồng hồ đo nước. Trường hợp muốn lắp thêm phải tự đầu tư.
- Địa điểm đăng ký hồ sơ lắp đặt đồng hồ nước tại các Trạm cấp nước, văn phòng Chi nhánh ở địa phương nơi khách hàng cư trú, nằm trong phạm vi cấp nước của Công ty và do Công ty quản lý hoặc Đăng ký dịch vụ trực tuyến trên trang web www.dowasen.com. Trường hợp khách hàng đăng ký lắp mới có sử dụng chung đường ống cấp nước do cá nhân hoặc tập thể khác đầu tư thì phải có giấy thỏa thuận của cá nhân, tập thể đó.
- Địa chỉ khách hàng đăng ký lắp đặt đồng hồ đo nước không thuộc khu vực đã có thông báo thu hồi giải tỏa của chính quyền địa phương.

2. Vị trí lắp đặt:

- Đồng hồ đo nước phải nằm trước cửa nhà hoặc trong phần đất thuộc quyền sử dụng của người đăng ký; vừa thuận tiện cho sinh hoạt của khách hàng, vừa thuận tiện cho công tác ghi chỉ số đồng hồ, bảo quản đồng hồ tránh bị mất cắp.
- Trường hợp vị trí đồng hồ nằm trên phần đất thuộc quyền sử dụng của người khác phải có giấy thỏa thuận vị trí lắp đặt.

3. Chi phí lắp đặt:

a. Đối với hộ gia đình: Công ty sẽ lắp đặt miễn phí cụm đồng hồ nước cho khách hàng khi đủ các điều kiện theo quy định trên, đồng hồ cỡ 15, ống nhánh @21, chiều dài từ điểm khởi thủy đến cụm đồng hồ $\leq 4m$, nếu trên 4m khách hàng phải thanh toán theo bảng chiết tính của Công ty, được áp dụng theo đơn giá của Nhà nước. Các phụ kiện kết nối phía sau đồng hồ khách hàng tự đầu tư.

b. Đối với tổ chức, cơ quan, doanh nghiệp: thực hiện giống như hộ gia đình. Nếu cụm đồng hồ có kích cỡ khác so với hộ gia đình thì tổ chức, cơ quan, doanh nghiệp chi trả theo dự toán của Công ty.

c. Đối với công trình đang xây dựng: nếu chủ đầu tư ủy quyền cho nhà thầu thanh toán tiền nước (có văn bản ủy quyền) hoặc nhà thầu tự đăng ký lắp đặt đồng hồ nước thì ngoài chi phí lắp đặt theo bảng chiết tính của Công ty, nhà thầu còn phải đóng tiền thế chấp từ 1 triệu đến 5 triệu đồng tùy theo diện tích, khối lượng xây dựng do Giám đốc chi nhánh quyết định. Sau khi công trình hoàn tất, bàn giao về Chủ đầu tư và thanh toán dứt điểm hóa đơn tiền nước thì Chi nhánh Cấp nước sẽ hoàn trả tiền thế chấp cho nhà thầu.

d. Trường hợp thuê nhà hoặc thuê mặt bằng có thời hạn: trên 24 tháng được lắp đặt miễn phí theo quy định đối với hộ gia đình; từ 24 tháng trở xuống người thuê phải thế chấp cụm đồng hồ và tiền nước từ 1 triệu đến 5 triệu đồng do giám đốc Chi nhánh quyết định. Sau khi kết thúc hợp đồng thuê thì người thuê làm thủ tục cắt nước và thanh toán dứt điểm hóa đơn tiền nước. Chi nhánh Cấp nước sẽ hoàn trả tiền thế chấp cho người thuê.

4. Thời gian và quy trình thực hiện:

- Thời gian lắp đặt cụm đồng hồ nước đối với khách hàng là 10 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ hợp lệ, chưa tính thời gian xin phép đào đường, vỉa hè. Trường hợp các tuyến cấp nước mới mở, do lượng hồ sơ quá nhiều Công ty sẽ sắp xếp lắp đặt theo thứ tự trong thời gian sớm nhất.

- Quy trình thực hiện:

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	ĐỊA ĐIỂM LÀM VIỆC	NGƯỜI THỰC HIỆN
1	a. Tiếp nhận đơn từ Đăng ký Dịch vụ trực tuyến. Hướng dẫn thủ tục hồ sơ đầy đủ, thông báo KSTK, lắp đặt trên Đăng ký trực tuyến b. Tiếp nhận đơn tại các văn phòng, trạm cấp nước chi nhánh. Hướng dẫn thủ tục và nhận hồ sơ đầy đủ, giao phiếu hẹn KSTK, lắp đặt cho khách hàng	Trạm cấp nước, văn phòng Chi nhánh	- Khách hàng - Nhân viên CSKH
2	Khảo sát thiết kế, lập hồ sơ dự toán	Tại địa điểm đăng ký lắp đặt	- Nhân viên kỹ thuật. - Khách hàng
3	Thông báo khách hàng nộp tiền (nếu có)	Trạm cấp nước, Văn phòng Chi nhánh	- Nhân viên CSKH - Khách hàng
4	Ký hợp đồng Dịch vụ Cấp nước	Trạm cấp nước, Văn phòng Chi nhánh	Khách hàng
5	Thi công lắp đặt, bàn giao công trình	Tại địa điểm đăng ký lắp đặt	- Công nhân lắp đặt - Khách hàng
6	Nghiệm thu, kiểm tra	Tại địa điểm đăng ký lắp đặt	Phòng Kỹ thuật chi nhánh

5. Các trường hợp tạm ngừng cấp nước:

- Không dùng nước liên tục 03 tháng trở lên trong trường hợp không có thỏa thuận với Công ty.
- Các trường hợp vi phạm hợp đồng dịch vụ cấp nước.
- Theo đề nghị của khách hàng.

6. Các trường hợp giải tỏa theo quy hoạch của chính quyền địa phương:

- Khách hàng thuộc diện giải tỏa theo quy hoạch của chính quyền địa phương, Công ty sẽ thực hiện dịch vụ di dời đồng hồ nước và thu phí theo quy định khi khách hàng đã thanh toán đầy đủ hóa đơn tiền nước cũ. Trường hợp đặc biệt do Giám đốc Chi nhánh quyết định.

II. THỦ TỤC LẮP ĐẶT ĐỒNG HỒ ĐO NƯỚC

Khách hàng cần có 2 loại giấy tờ sau:

1. Giấy đăng ký sử dụng nước và lắp đặt đồng hồ nước theo mẫu của Công ty kèm theo bản photo giấy chứng minh nhân dân.

Khách hàng đến đăng ký trực tiếp tại Chi nhánh, trạm cấp nước hoặc có thể vào www.dowasen.com để tải mẫu về và điền đầy đủ thông tin hoặc Đăng ký Dịch vụ trực tuyến, nhân viên Công ty sẽ liên hệ và hướng dẫn cụ thể hoặc thông báo trực tuyến

2. Bản photo kèm theo bản chính để đối chiếu **một trong các giấy tờ sau:**

a. Đối với hộ gia đình:

- Hộ khẩu thường trú hoặc sổ tạm trú
- Giấy chứng nhận quyền sở hữu nhà tại địa chỉ lắp đặt
- Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất.
- Giấy phép xây dựng nhà
- Quyết định phân nhà hoặc phân lô nền nhà
- Hợp đồng mua bán nhà.
- Hợp đồng thuê nhà hoặc thuê mặt bằng có thời hạn ít nhất 1 năm.

b. Đối với tổ chức, cơ quan, doanh nghiệp:

- Quyết định thành lập cơ quan;
- Giấy phép đầu tư hoặc Giấy đăng ký kinh doanh;
- Giấy chứng nhận quyền sở hữu nhà hoặc sử dụng đất của cơ quan tại địa chỉ đề nghị cấp nước.
- Hợp đồng thuê trụ sở hoặc thuê đất.

Lưu ý: Đối với những tuyến ống cấp nước Công ty mới đầu tư hoặc tiếp nhận từ tuyến ống cấp nước tư nhân hoặc nước nông thôn... Trước khi đấu mạng vào hệ thống cấp nước của Công ty thì các Trạm, Chi nhánh phải chủ động thông báo cho người dân trong khu vực biết về dịch vụ cấp nước như: giá nước, chất lượng nước v.v... đồng thời hỗ trợ phát mẫu giấy đăng ký lắp mới tại nhà, hướng dẫn thủ tục theo quy định.

III. NHỮNG THỦ TỤC KHÁC THEO YÊU CẦU CỦA KHÁCH HÀNG

1. Thủ tục đề nghị nâng, dời, kiểm tra đồng hồ, tạm ngưng hoặc mở lại đồng hồ nước:

Khách hàng đến liên hệ tại văn phòng trạm, chi nhánh cấp nước ở địa phương nơi mình cư trú để nhận và điền vào mẫu theo nội dung yêu cầu và nộp lại hoặc vào trang web www.dowasen.com để thực hiện Đăng ký Dịch vụ trực tuyến. Đơn vị Cấp nước ở địa phương sẽ hướng dẫn cụ thể các vấn đề có liên quan và hẹn thời gian giải quyết.

Chi phí thực hiện các dịch vụ trên do khách hàng thanh toán.

2. Thủ tục sang tên trên Hợp đồng dịch vụ cấp nước

Hồ sơ gồm có:

- Đề nghị sang tên theo mẫu Công ty.
- Kèm theo 1 trong các giấy tờ nêu ở phần II.
- Hóa đơn tiền nước tháng gần nhất.

Các Chi nhánh, trạm cấp nước tiếp nhận hồ sơ và ký lại hợp đồng dịch vụ cấp nước với khách hàng.

Chi nhánh phát hiện khách hàng đã thay đổi chủ sở hữu nhà ở, nhưng đồng hồ đo nước kèm theo chưa thay đổi tên phù hợp thì phải thông báo và hướng dẫn cho khách hàng biết để làm thủ tục sang tên, ký lại hợp đồng. Nếu quá 3 tháng kể từ ngày thông báo mà khách hàng không thực hiện thì Chi nhánh sẽ tạm ngưng cung cấp nước.

Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế công văn 448/TB-CN&MDT ngày 4 tháng 12 năm 2009, về thủ tục và trình tự lắp đặt hệ thống cấp nước.

Nơi nhận:

- Ban TGD
- Ban Kiểm soát
- Các chi nhánh, phòng ban cty
- Đăng trên Website cty
- Lưu VT, KHKD



Phan Đình Hùng