

QUY ĐỊNH THỦ TỤC LẮP ĐẶT ĐỒNG HỒ ĐO NƯỚC

I. QUY ĐỊNH LẮP ĐẶT ĐỒNG HỒ ĐO NƯỚC

1. Quy định chung

- Chỉ lắp đặt đồng hồ nước cho khách hàng khi có nhu cầu sử dụng thực tế.
- Chủ hộ, chủ sở hữu nhà đất (đối với hộ gia đình); Thủ trưởng đơn vị hoặc người được ủy quyền (đối với các tổ chức, cơ quan) đứng tên trên giấy đăng ký sử dụng nước và lắp đặt đồng hồ nước.
- Một nhà chỉ được lắp đặt miễn phí một đồng hồ. Trường hợp một nhà có nhiều hộ khẩu sống chung thì chỉ được lắp đặt một đồng hồ nước. Trường hợp muốn lắp thêm phải tự đầu tư.
- Địa điểm đăng ký hồ sơ lắp đặt đồng hồ nước tại các văn phòng, trạm chi nhánh cấp nước ở địa phương nơi khách hàng cư trú hoặc đăng ký Dịch vụ trực tuyến trên trang web www.dowasen.com. Trường hợp khách hàng đăng ký lắp mới có sử dụng chung đường ống cấp nước do cá nhân hoặc tập thể khác đầu tư thì phải có giấy thỏa thuận của cá nhân, tập thể đó.
- Địa chỉ khách hàng đăng ký lắp đặt đồng hồ nước nằm trong phạm vi cấp nước của Công ty và do Công ty quản lý, không thuộc khu vực đã có thông báo thu hồi giải tỏa của chính quyền địa phương.

2. Vị trí lắp đặt

- Đồng hồ nước phải được lắp đặt phía trước bên ngoài nhà hoặc trong phần đất thuộc quyền sử dụng của người đăng ký; vừa thuận tiện cho sinh hoạt của khách hàng, vừa thuận tiện cho công tác ghi chỉ số đồng hồ, bảo quản đồng hồ tránh bị mất cắp.
- Trường hợp vị trí đồng hồ nằm trên phần đất thuộc quyền sử dụng của người khác phải có giấy thỏa thuận vị trí lắp đặt.

3. Chi phí lắp đặt

- a. Đối với hộ gia đình: Công ty sẽ lắp đặt miễn phí cụm đồng hồ nước cho khách hàng khi đủ các điều kiện theo quy định trên, đồng hồ cỡ 15mm, ống nhánh Ø21mm, chiều dài từ điểm khởi thủy đến cụm đồng hồ ≤ 4m, trên 4m khách hàng phải thanh toán theo bảng chiết tính của các chi nhánh cấp nước. Các phụ kiện kết nối phía sau đồng hồ khách hàng tự đầu tư.

b. Đối với tổ chức, cơ quan, doanh nghiệp: Chi nhánh thiết kế đồng hồ phù hợp với nhu cầu sử dụng của cơ quan doanh nghiệp, Công ty thực hiện miễn phí theo thiết kế của chi nhánh, chiều dài từ điểm khởi thủy đến cụm đồng hồ ≤ 4m. Trên 4m thì cơ quan doanh nghiệp phải thanh toán theo bảng chiết tính của chi nhánh.

Tại mục a và b nếu khách hàng là hộ dân hoặc cơ quan doanh nghiệp có nhu cầu lắp đặt đồng hồ nước có chất lượng công nghệ cao hơn đồng hồ công ty (như: đồng hồ điện tử, đồng hồ cấp C...) thì tùy từng trường hợp chi nhánh sẽ quyết định và khách hàng phải thanh toán chi phí theo dự toán, chiết tính của chi nhánh kể cả chi phí kiểm định, thay thế sau này.

c. Đối với công trình đang xây dựng: nếu chủ đầu tư ủy quyền cho nhà thầu thanh toán tiền nước (có văn bản ủy quyền) hoặc nhà thầu tự đăng ký lắp đặt đồng hồ nước thì ngoài chi phí lắp đặt theo bảng chiết tính của chi nhánh, nhà thầu còn phải đóng tiền thế chấp từ 1 triệu đến 5 triệu đồng tùy theo diện tích, khối lượng xây dựng do giám đốc chi nhánh quyết định. Sau khi công trình hoàn tất, bàn giao về chủ đầu tư và thanh toán dứt điểm tiền nước thì chi nhánh cấp nước sẽ hoàn trả tiền thế chấp cho nhà thầu.

d. Đối với khách hàng thuê nhà hoặc thuê mặt bằng (chỉ áp dụng đối với hợp đồng thuê có thời hạn từ 12 tháng trở lên):

- Thời hạn trên 24 tháng: được lắp đặt miễn phí theo quy định đối với hộ gia đình.

- Thời hạn từ 24 tháng trở xuống: người thuê phải nộp tiền thế chấp cụm đồng hồ và tiền nước từ 1 triệu đến 5 triệu đồng do giám đốc chi nhánh quyết định. Sau khi kết thúc hợp đồng thuê thì người thuê làm thủ tục cắt nước và thanh toán dứt điểm hóa đơn tiền nước, chi nhánh cấp nước sẽ hoàn trả tiền thế chấp cho người thuê.

Trường hợp chủ đầu tư công trình xây dựng hoặc người thuê nhà, mặt bằng có đóng tiền thế chấp mà không thanh toán tiền nước, Công ty sẽ sử dụng tiền thế chấp đó để trừ vào tiền nước và chi phí hư hỏng đồng hồ (nếu có).

4. Thời gian và quy trình thực hiện

- Thời gian kể từ khi tiếp nhận hồ sơ hợp lệ đến khi hoàn thành lắp đặt cụm đồng hồ khách hàng tối đa là 7 ngày làm việc, chưa tính thời gian xin phép đào đường, vỉa hè. Trường hợp các tuyến cấp nước mới mỏ, do lượng hồ sơ quá nhiều Công ty sẽ sắp xếp lắp đặt theo thứ tự và thống nhất thời gian cụ thể với từng khách hàng.

- Qui trình thực hiện:

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	ĐỊA ĐIỂM LÀM VIỆC	NGƯỜI THỰC HIỆN
1	<p>a. Tiếp nhận đơn từ đăng ký Dịch vụ trực tuyến. Hướng dẫn thủ tục hồ sơ đầy đủ, hẹn khảo sát thiết kế, lắp đặt trên đăng ký trực tuyến.</p> <p>b. Tiếp nhận đơn tại các văn phòng, trạm chi nhánh cấp nước. Hướng dẫn thủ tục và nhận hồ sơ đầy đủ, giao phiếu hẹn khảo sát thiết kế, lắp đặt cho khách hàng.</p>	Văn phòng, trạm chi nhánh cấp nước.	<ul style="list-style-type: none"> - Khách hàng. - Nhân viên CSKH.
2	Khảo sát thiết kế, lập hồ sơ dự toán.	Tại địa điểm đăng ký lắp đặt.	<ul style="list-style-type: none"> - Nhân viên kỹ thuật. - Khách hàng.
3	Thông báo khách hàng nộp tiền (nếu có).	Văn phòng, trạm chi nhánh cấp nước.	<ul style="list-style-type: none"> - Nhân viên CSKH - Khách hàng.
4	Ký hợp đồng Dịch vụ cấp nước.	Văn phòng, trạm chi nhánh cấp nước.	Khách hàng.
5	Thi công lắp đặt, bàn giao công trình.	Tại địa điểm đăng ký lắp đặt.	<ul style="list-style-type: none"> - Công nhân lắp đặt. - Khách hàng.
6	Nghiệm thu, kiểm tra.	Tại địa điểm đăng ký lắp đặt.	Phòng Kỹ thuật chi nhánh.

5. Các trường hợp tạm ngừng cấp nước

- Khách hàng không sử dụng nước quá 02 tháng mà không có thỏa thuận với Công ty.
- Các trường hợp vi phạm hợp đồng Dịch vụ cấp nước.
- Theo đề nghị của khách hàng.

6. Các trường hợp giải tỏa theo quy hoạch của chính quyền địa phương

Khách hàng thuộc diện giải tỏa theo quy hoạch của chính quyền địa phương, Công ty sẽ thực hiện dịch vụ di dời đồng hồ nước và thu phí theo quy định khi khách hàng đã thanh toán đầy đủ tiền nước cũ. Trường hợp đặc biệt do giám đốc chi nhánh quyết định.

II. THỦ TỤC LẮP ĐẶT ĐỒNG HỒ ĐO NƯỚC

Khách hàng cần có các loại giấy tờ sau:

1. Giấy đăng ký sử dụng nước và lắp đặt đồng hồ nước theo mẫu của Công ty.
2. Bản photo giấy chứng minh nhân dân.
3. Có một trong các loại giấy tờ sau đây: (bản photo kèm theo bản chính để đối chiếu).

a. Đối với hộ gia đình:

- Hộ khẩu thường trú hoặc sổ tạm trú.
- Giấy chứng nhận quyền sở hữu nhà tại địa chỉ lắp đặt.
- Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất.
- Giấy phép xây dựng nhà.
- Quyết định phân nhà hoặc phân lô nền nhà.
- Hợp đồng mua bán nhà.
- Hợp đồng thuê nhà hoặc thuê mặt bằng có thời hạn ít nhất 1 năm.

b. Đối với tổ chức, cơ quan, doanh nghiệp:

- Quyết định thành lập cơ quan.
- Giấy phép đầu tư hoặc giấy đăng ký kinh doanh.
- Giấy chứng nhận quyền sở hữu nhà hoặc sử dụng đất của cơ quan tại địa chỉ đề nghị cấp nước.
- Hợp đồng thuê trụ sở hoặc thuê đất.

Lưu ý: Đối với những tuyến ống cấp nước Công ty mới đầu tư hoặc tiếp nhận từ tuyến ống cấp nước tư nhân hoặc nước nông thôn... Trước khi đấu mạng vào hệ thống cấp nước của Công ty thì các chi nhánh phải chủ động thông báo cho người dân trong khu vực biết về Dịch vụ cấp nước như: giá nước, chất lượng nước,... đồng thời hỗ trợ phát mẫu giấy đăng ký lắp mới tại nhà, hướng dẫn thủ tục theo quy định.

III. NHỮNG THỦ TỤC KHÁC THEO YÊU CẦU CỦA KHÁCH HÀNG

1. Thủ tục để nghị nâng, dời, kiểm tra đồng hồ, tạm ngưng hoặc mở lại đồng hồ nước:

Khách hàng đến liên hệ tại văn phòng, trạm chi nhánh cấp nước ở địa phương nơi mình cư trú để nhận và điền vào mẫu theo nội dung yêu cầu hoặc vào trang web www.dowasen.com để thực hiện đăng ký Dịch vụ trực tuyến. Đơn vị cấp nước ở địa phương sẽ hướng dẫn cụ thể các vấn đề có liên quan và hẹn thời gian giải quyết, thời gian thực hiện chậm nhất là 7 ngày làm việc.

Chi phí thực hiện các dịch vụ trên do khách hàng thanh toán.

2. Thủ tục sang tên trên hợp đồng Dịch vụ cấp nước

Hồ sơ gồm có:

- Đề nghị sang tên theo mẫu Công ty.
- Các giấy tờ nêu ở mục 2 và mục 3 phần II.

Các chi nhánh, trạm cấp nước tiếp nhận hồ sơ và ký lại hợp đồng Dịch vụ cấp nước với khách hàng.

Chi nhánh phát hiện khách hàng đã thay đổi chủ hộ, chủ sở hữu nhà ở nhưng đồng hồ nước kèm theo chưa đổi tên thì phải thông báo và hướng dẫn cho khách hàng biết để làm thủ tục sang tên, ký lại hợp đồng. Nếu quá 03 tháng kể từ ngày

thông báo mà khách hàng không thực hiện thì chi nhánh sẽ tạm ngừng cung cấp nước.

Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế quy định số 421/CN&MTĐT ngày 29 tháng 5 năm 2017 của Công ty cổ phần Cấp nước và MTĐT Đồng Tháp về Quy định thủ tục lắp đặt đồng hồ đo nước.

Nơi nhận:

- Chủ tịch HĐQT (b/c);
- Ban TGĐ;
- Ban Kiểm soát;
- Các chi nhánh, phòng ban cty;
- Đăng trên website cty;
- Lưu VT, KHKD.

TỔNG GIÁM ĐỐC



Nguyễn Văn Đề